

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


1.TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 2	
2.ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.2159-2025	
Nombre completo del contratista: KATHERIN LICETH NARVAEZ MARULANDA	
Documento de identificación: 1.144.043.365	
Nombre del supervisor: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
Objeto del contrato: Prestación de servicios como profesional especializado en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Recreación, juego y lúdica para primera infancia, niñas, niños, adolescentes y jóvenes de Santiago de Cali." BP - 26005305	
3.INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 18/jun/2025	Fecha terminación 31/ago/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4.INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$20.295.000)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	
Información para Retención en la fuente:	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:		SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 			X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 			X
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$20.295.000	\$6.765.000	\$6.765.000	\$6.765.000
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1073998740 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823284990 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 08/07/2025 Periodo de pago de la seguridad social: JUNIO 2025		
Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta seguridad social del mes de junio de 2025 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente.			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5.INFORME TÉCNICO
<p>Concepto Supervisor:</p> <p>Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No 4162.010.26.1.2159-2025</p> <p>1. Brindar apoyo en el desarrollo, seguimiento y control de las estrategias, metodologías y lineamientos de las actividades del proyecto. Organizar las experiencias de juego, lúdica y recreación para los niños y niñas de primera infancia, a través de estructurar e implementar las acciones, estrategias y proyecciones propias del programa, acorde al POAI (Plan Operativo Anual de Inversiones) y Plan de Desarrollo.</p> <p>-La contratista realizó un documento de seguimiento que permite registrar, organizar y monitorear las solicitudes y requerimientos radicados a través de Ventanilla Única y el sistema ORFEO. Esta herramienta facilita el seguimiento oportuno y efectivo a cada solicitud, garantizando respuestas claras y dentro de los tiempos establecidos. Adicionalmente, el documento cumple la función de consolidar una base de datos que evidencia la implementación de las estrategias metodológicas del programa en los distintos territorios. En este mismo registro, se documentan las visitas técnicas realizadas tanto por el equipo metodológico (especialmente en el marco de las jornadas) como por el equipo de calidad, permitiendo así hacer trazabilidad a las acciones desarrolladas y su impacto en el contexto territorial.</p> <p>-La contratista lideró y coordinó una reunión de trabajo con el equipo metodológico y de recreadores, orientada a la capacitación en el diligenciamiento adecuado y estandarizado de los formatos de calidad institucional (F10, F21, F40, SIDER, entre otros). Esta jornada tuvo como objetivo fortalecer las competencias del equipo frente al manejo de los instrumentos requeridos por el sistema de gestión de calidad, con el fin de asegurar el cumplimiento de metas, mejorar la trazabilidad de la información registrada y mitigar riesgos de hallazgos en auditorías y procesos de verificación interna o externa. El espacio contó con la participación activa del coordinador del componente de calidad, quien brindó orientaciones específicas y resolvió inquietudes técnicas, favoreciendo así la articulación entre los equipos operativos y de aseguramiento de la calidad.</p> <p>-La contratista llevó a cabo un análisis detallado de los espacios de infraestructura, áreas de bodegaje, y disponibilidad de material fungible y pedagógico, con el propósito de identificar necesidades y oportunidades de mejora que permitan optimizar las condiciones operativas del equipo técnico y asegurar el uso eficiente de los recursos asignados. Como resultado del diagnóstico, se avanzó en la gestión correspondiente ante el despacho y el liderazgo del área, con el fin de canalizar los requerimientos identificados y dar curso a las acciones administrativas necesarias para garantizar el adecuado desempeño operativo y la ejecución efectiva del presupuesto del programa.</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

-La contratista brindó acompañamiento técnico y logístico para la participación efectiva del programa Cali Juega en el evento interinstitucional Ciudadela de la Alegría, garantizando las condiciones necesarias para el desarrollo de las actividades dirigidas a primera infancia, infancia, adolescencia y familias. Entre las acciones desarrolladas se destacan:

- Solicitud, verificación, alistamiento y entrega de material fungible para el funcionamiento de las estaciones lúdicas y pedagógicas.
- Entrega de dotación al personal operativo (camisetas y elementos de identificación), asegurando su adecuada presentación personal y visibilidad institucional, con registro detallado en control de inventario.
- Recepción, revisión y aprobación de los tres vestuarios entregados por el proveedor artístico para los personajes de la Familia Alegría, incluyendo la coordinación de maquillaje artístico y el acompañamiento a las acciones performativas desarrolladas durante el evento.

Estas acciones permitieron garantizar el cumplimiento de los estándares de calidad, la coherencia metodológica de las actividades implementadas, y una experiencia significativa para las poblaciones participantes.


2. Realizar los informes parciales y finales, recopilando y procesando la información producto de la gestión y ejecución del proyecto, respondiendo al cumplimiento de los indicadores.

-La contratista revisó, analizó y ajustó el documento de indicadores presentado ante el Comité Intersectorial de Primera Infancia del municipio de Santiago de Cali. Este proceso tuvo como finalidad garantizar que las metas definidas fueran realistas y coherentes con la capacidad operativa, presupuestal y de recurso humano del programa Cali Juega, promoviendo así la viabilidad técnica de su implementación y la alineación con los lineamientos interinstitucionales establecidos.

3. Desarrollar las actividades de carácter misional que permitan articulación con otras entidades públicas y privadas, tendientes a enriquecer la ejecución del programa.

-La contratista lideró la convocatoria y participó en una reunión de empalme con el proveedor artístico responsable del Túnel de la Alegría, con el fin de revisar los aspectos contractuales, técnicos y creativos asociados a esta línea del programa. Esta gestión contribuyó al seguimiento efectivo del proceso contractual y a garantizar la coherencia entre la propuesta artística y los objetivos pedagógicos y recreativos del proyecto.

- La contratista lideró la convocatoria y participó en una reunión de empalme con el proveedor artístico responsable del Túnel de la Alegría, con el fin de revisar los aspectos contractuales, técnicos y creativos asociados a esta línea del programa. Esta gestión contribuyó al seguimiento efectivo del proceso contractual y a garantizar la coherencia entre la propuesta artística y los objetivos

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

pedagógicos y recreativos del proyecto.

4. Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- La contratista revisó, ajustó y aprobó la parrilla de actividades de las jornadas y tomas recreativas, garantizando su pertinencia técnica, territorial y poblacional. Esta programación fue posteriormente autorizada para su publicación en el sitio web oficial de la Secretaría, como parte de la estrategia de visibilización y transparencia del programa.

- La contratista revisó, ajustó y aprobó la parrilla de actividades destinada al desarrollo de las vacaciones recreativas, en articulación con el equipo del componente de Deporte Escolar y Universitario. El proceso incluyó la verificación de la pertinencia técnica, territorial y poblacional de la programación, asegurando su alineación con los objetivos del programa y las características específicas de los contextos intervenidos. La propuesta final fue construida de manera concertada con el equipo técnico y posteriormente socializada con el personal operativo encargado de la ejecución en territorio, garantizando claridad en los lineamientos metodológicos y logísticos para su implementación.

5. Las demas relacionadas con el desarrollo del objeto contractual


- La contratista participó activamente en una reunión del grupo primario del área de Fomento, en la cual se abordaron temas estratégicos y operativos clave, entre ellos:


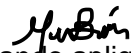
- Revisión y análisis de metas programáticas actuales.
- Socialización del estado del presupuesto y lineamientos para su ejecución eficiente.
- Presentación y ajuste del organigrama del equipo de trabajo.
- Socialización de conductos regulares para la gestión interna.
- Reflexión conjunta sobre liderazgo, comunicación asertiva y fortalecimiento del trabajo en equipo como ejes fundamentales para la operación del programa.

Este espacio permitió alinear al equipo en torno a los objetivos institucionales, reforzar la estructura organizativa y fomentar una cultura de colaboración y corresponsabilidad.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1I7tIUe5J4kdsb8OI9Ym-k6J544xEbCV_?usp=sharing

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reporta recomendaciones para el presente período
7.FIRMAS RESPONSABLES
<div>  </div> <div> <p>Nombre y firma del Supervisor</p> <p>TOMÁS GUTIERREZ MAÑOSCA</p> </div> <div>  </div> <div> <p>Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)</p> </div>
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali, 25/jul/2025